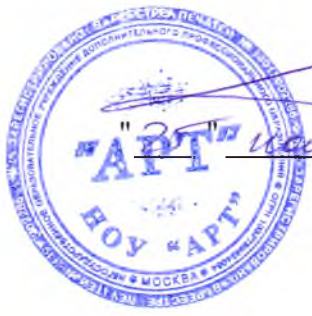
Негосударственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования “АРТ”

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
НОУ «АРТ»



С.Я. Тимошик
"25" января 2024 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
«Информационные технологии в управлении»

72 часа

г. Москва, 2024 г.

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящая дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «*Информационные технологии в управлении*» разработана в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Минобрнауки РФ № 499 от 1 июля 2013 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

При разработке содержания настоящей дополнительной профессиональной образовательной программы учтены требования ФГОС направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (Приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 N 1016 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление») а также требования профессионального стандарта «Менеджер по информационным технологиям» (Приказ от 13 октября 2014 г. N 716н «Об утверждении профессионального стандарта «Менеджер по информационным технологиям»).

1.1. Цель и задачи курса:

Цель: Совершенствование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в области управления предоставления, использования и развития современных информационных технологий в управлении персоналом в организациях

Задачи:

- изучение основных методов, способов и средств получения, хранения и переработки организационно-управленческой информации в корпоративных информационных системах в организациях;
- изучение функциональных возможностей современных офисных программных систем для решения типовых организационно-управленческих задач, приемов и методов работы с этими системами в организациях;
- изучение приемов и методов работы с современными программными системами учета кадров и управления персоналом в организациях

В результате обучения слушатели должны:

Знать:

- основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией в организациях;
- методы и приемы решения типовых организационно-управленческих задач с использованием информационных технологий в организациях;
- назначение, функциональные возможности офисных программ для решения типовых организационно-управленческих задач, приемы работы с этими системами в организациях;
- основы построения корпоративных информационных систем и баз данных;
- основы Интернет - технологий, приемы работы в глобальных компьютерных сетях; назначение, структуру и функциональные возможности современных программных средств учета кадров и управления персоналом.

Уметь:

- обрабатывать деловую информацию с помощью соответствующих программных средств для организаций;
- применять информационные технологии для решения управленческих задач;

- работать с информацией в компьютерных сетях и корпоративных информационных системах в организациях

Владеть:

- основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией в организациях;
- методами и программными средствами обработки деловой информации, программами Microsoft Office для работы с деловой информацией; специализированными кадровыми компьютерными программами в организациях.

Категория слушателей: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование

Организационно-педагогические условия: образовательный процесс осуществляется на основании учебного плана и регламентируется расписанием занятий для каждой учебной группы.

Срок обучения: 72 часа

Режим занятий: 6-8 часов в день

Форма обучения – очная

Содержание программы повышения квалификации «*Информационные технологии в управлении*» определяется учебным планом и календарным учебным графиком программы дисциплин (модулей), требованиями к итоговой аттестации и требованиями к уровню подготовки лиц, успешно освоивших программу.

Формы контроля применяемые в процессе освоения программы: текущий, промежуточный и итоговый контроль.

Текущий контроль знаний, обучающихся проводится на протяжении всего обучения в форме тестирования

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета (тестирование).

Итоговая аттестация по программе повышения квалификации проводится в форме экзамена (устный ответ на вопросы) и должна выявить теоретическую и практическую подготовку слушателя. Оценивается по 5-ти бальной шкале

Лица, освоившие программу и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают документ о квалификации (удостоверение о повышении квалификации).

1.2. Область профессиональной деятельности слушателей:

Управление использование и развитие современных информационных технологий в управлении персоналом в организациях.

Специалист в сфере информационных технологий готовится к следующим видам деятельности:

- работать с информацией в компьютерных сетях и корпоративных информационных системах в организациях

1.3. **Описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.**

Процесс изучения программы повышения квалификации «*Информационные технологии в управлении*» направлен на формирование следующих профессиональных компетенций:

- владением основными способами и средствами информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации, наличием навыков работы с информационно-коммуникационными технологиями; способностью к восприятию и

методическому обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-8);

- умением обобщать и систематизировать информацию для создания баз данных, владением средствами программного обеспечения анализа и моделирования систем управления (ПК-17);

- способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-26);

- владением технологиями защиты информации (ПК-27);

- умением находить основы для сотрудничества с другими органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, институтами гражданского общества, способностью определять потребности в информации, получать информацию из большого числа источников, оперативно и точно интерпретировать информацию (ПК-31).

Учебно-методическое обеспечение курса: каждый слушатель обеспечивается: учебными пособиями, позволяющими освоить все разделы программы; набором заданий с различными ситуациями; перечнем рекомендуемой литературы; требованиями к текущему контролю и итоговой аттестации.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей) и тем	Всего часов	В том числе			Форма контроля
			Л	ПЗ	СР	
1	**Модуль 1. Применение информационных технологий в организации**	**30**	**8**	**18**	**4**	
1.1.	Управление персоналом организации. Решение задач на базе информационных технологий	14	4	8	2	Текущий контроль (тест)
1.2.	Информационная система управления персоналом	16	4	10	2	Текущий контроль (тест)
2.	**Модуль 2. Решение управленческих задач с помощью телекоммуникационных систем в организации**	**40**	**8**	**28**	**4**	
2.1.	Справочно-поисковые системы	9	2	6	1	Текущий контроль (тест)
2.2.	Ведение кадрового учета и управление персоналом в организации. Применение телекоммуникационных систем	20	4	14	2	Текущий контроль (тест)
2.3.	Информационные технологии защиты информации в организациях	11	2	8	1	Промежуточная аттестация

						(тест)
	Итоговая аттестация	2				Экзамен в форме устного опроса
	ИТОГО:	72	16	46	8	

2.2. Календарный учебный график

Наименование дисциплин (модулей)	Всего недель для изучения модуля	Количество учебных дней	Количество учебных часов	Режим занятий в неделю
Модуль 1. Применение информационных технологий в организации	1	5	30	6 академ. часов в день
Модуль 2. Решение управленческих задач с помощью телекоммуникационных систем в организации	1-2	5	40	8 академ. часов в день
Итоговая аттестация	2	1	2	2

Курс обучения проходит в течение 2 -х недель по очной форме обучения, с учетом аудиторной нагрузки от 6 до 8 часов в день, на 2 неделе проходит экзамен.

Курс обучения включает в себя выполнение задания для аудиторной работы и для самостоятельной в разных форматах: выполнение письменной работы, устные ответы в течение проведения аудиторных занятий, и сдача итоговой аттестации в формате экзамена.

3. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ МОДУЛЕЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ «Информационные технологии в управлении»

*3.1. Рабочая программа первого модуля «*Применение информационных технологий в организации»

3.1.1. Цели и задачи программы:

Цель: Совершенствование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в области управления предоставления, использования и развития современных информационных технологий в управлении персоналом в организациях в области.

Задачи:

- изучение основных методов, способов и средств получения, хранения и переработки организационно-управленческой информации в корпоративных информационных системах в организациях;
- изучение функциональных возможностей современных офисных программных систем для решения типовых организационно-управленческих задач, приемов и методов работы с этими системами в организациях;
- изучение приемов и методов работы с современными программными системами учета кадров и управления персоналом в организациях.

Место в структуре программы

Профессиональное применение современных знаний в сфере информационных технологий

Требования к результатам освоения первого модуля:

уметь:

- обрабатывать деловую информацию с помощью соответствующих программных средств для организаций;
- применять информационные технологии для решения управленческих задач;
- работать с информацией в компьютерных сетях и корпоративных информационных системах в организациях.

знать:

- основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией в организациях;
- методы и приемы решения типовых организационно-управленческих задач с использованием информационных технологий в организациях;
- назначение, функциональные возможности офисных программ для решения типовых организационно-управленческих задач, приемы работы с этими системами в организациях
- основы построения корпоративных информационных систем и баз данных;
- основы Интернет - технологий, приемы работы в глобальных компьютерных сетях; назначение, структуру и функциональные возможности современных программных средств учета кадров и управления персоналом.

владеть:

- основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией в организациях;
- методами и программными средствами обработки деловой информации, программами Microsoft Office для работы с деловой информацией; специализированными кадровыми компьютерными программами в организациях.

Структура и содержание модуля

Общая трудоемкость первого модуля составляет 30 часов, проверка знаний по первому модулю проводится в форме текущего контроля, по окончанию первого модуля проводится промежуточная аттестация в форте тестирования.

Модуль содержит три раздела: основные понятия и определения; теоретические основы методов защиты информационных систем; основы криптографии

3.1.2. Тематическое содержание

1) Управление персоналом организации. Решение задач на базе информационных технологий: задачи управления персоналом и их решение на базе информационных технологий. Основные понятия информационных технологий управления персоналом. Этапы развития ИТ.

2) Информационная система управления персоналом: Методологические принципы организации информационных систем (ИС) управления персоналом.
Информационная система управления персоналом и информационные технологии
Структура ИС управления персоналом

3.1.3. Календарный учебный график первого модуля

Наименование дисциплин (модулей)	**Всего недель для изучения модуля**	**Количество учебных дней**	**Количество учебных часов**	**Режим занятий в неделю**
Модуль 1. Применение	1	5	30	6 академ.

информационных технологий в организации				часов в день

3.1.4 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Тестовые задания для текущего контроля

Вопрос 1. Информационная технология – это:

1. совокупность методов, производственных и программно-технологических средств, объединенных в технологическую цепочку, обеспечивающую сбор, хранение, обработку, вывод и распространение информации;
2. один или несколько взаимосвязанных программных продуктов для определенного компьютера, технология работы в котором позволяет достичь поставленную пользователем цель.

Вопрос 2. Основная цель информационной технологии -

1. в результате целенаправленных действий по переработке первичной информации получить необходимую для пользователя информацию;
2. организация хранения и передачи информации.
3. эффективное использовании вычислительной техники и телекоммуникаций;
4. использование пакетов прикладных программ общего и проблемного назначения

Вопрос 3. Основная цель информационной системы –

1. в результате целенаправленных действий по переработке первичной информации получить необходимую для пользователя информацию;
2. организация хранения и передачи информации.

Вопрос 4. По типу пользовательского интерфейса информационные технологии (ИТ) делятся на

1. пакетные, диалоговые и сетевые
2. традиционные и новые информационные технологии
3. электронную обработку данных, автоматизацию функций управления, поддержки принятия решений, электронных офисов, экспертной поддержки

Вопрос 5. Прикладные программы, созданные для работы в системе Windows, называются ...

1. приложениями
2. пиктограммами
3. окнами
4. графическим интерфейсом

Вопрос 6. Что относится к базовым информационным процессам?

1. защита информации от не санкционированного доступа
2. транспортирование и извлечение информации
3. распечатка и сканирование

Вопрос 7. База знаний в интеллектуальных системах ...

1. знания, получаемые студентами в ВУЗе
2. представляет собой совокупность сред, хранящих знания различных типов
3. тоже самое, что и база данных

Вопрос 8. Что является социальной составляющей частью технологии?

1. кадры
2. идеология
3. орудия труда

Вопрос 9. Декомпозиция - это...
1. объединение предметов в группу для обеспечения взаимодействия компонентов ИС
2. комплекс мер для обеспечения и использования знаний во всех видах деятельности
3. разбиение системы на компоненты

Вопрос 10. В чем заключается отличие хранилища данных от банка данных?
1. Отличий нет
2. Данные из хранилища никогда не удаляются
3. Банк данных не позволяет производить поиск

Критерии оценки тестовых заданий: за каждый правильный ответ слушатель набирает 5 баллов, мин проходной балл, который соответствует удовлетворительной оценке 40 баллов.

3.1.5. Методическое и информационное обеспечение

а) Основная литература

1. Хлебников А.А. Х55 Информационные технологии : учебник / А.А. Хлебников. — М.: КНОРУС, 2016. — 466 с. — (Бакалавриат).
2. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для вузов / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 327 с.
б) дополнительная литература
3. Чубанова М.В. Учебное пособие по дисциплине «Информационные технологии» для специальности среднего профессионального образования «Программирование в компьютерных системах» – Махачкала: издательство «Формат», 2019. – 123с

3.2. Рабочая программа второго модуля «Решение управленческих задач с помощью телекоммуникационных систем в организации»

3.2.1. Цели и задачи программы:

Цель: Совершенствование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в области управления предоставления, использования и развития современных информационных технологий в управлении персоналом в организациях в области

Задачи:

- изучение основных методов, способов и средств получения, хранения и переработки организационно-управленческой информации в корпоративных информационных системах в организациях в области
- изучение функциональных возможностей современных офисных программных систем для решения типовых организационно-управленческих задач, приемов и методов работы с этими системами в организациях;
- изучение приемов и методов работы с современными программными системами учета кадров и управления персоналом в организациях

Место в структуре программы

Профессиональное применение современных знаний в сфере информационных технологий

Требования к результатам освоения первого модуля:

уметь:

- обрабатывать деловую информацию с помощью соответствующих программных средств для организаций;
- применять информационные технологии для решения управленческих задач;
- работать с информацией в компьютерных сетях и корпоративных информационных системах в организациях.

знать:

- основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией в организациях;
- методы и приемы решения типовых организационно-управленческих задач с использованием информационных технологий в организациях;
- назначение, функциональные возможности офисных программ для решения типовых организационно-управленческих задач, приемы работы с этими системами в организациях;
- основы построения корпоративных информационных систем и баз данных;
- основы Интернет - технологий, приемы работы в глобальных компьютерных сетях; назначение, структуру и функциональные возможности современных программных средств учета кадров и управления персоналом.

владеть:

- основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией в организациях;
- методами и программными средствами обработки деловой информации, программами Microsoft Office для работы с деловой информацией; специализированными кадровыми компьютерными программами в организациях

. Структура и содержание модуля

Общая трудоемкость первого модуля составляет 40 часов, проверка знаний по первому модулю проводится в форме текущего контроля (тестирования).

Модуль содержит три раздела: основные понятия и определения; теоретические основы методов защиты информационных систем; основы криптографии

3.2.2. Тематическое содержание

Модуль 2. Решение управленческих задач с помощью телекоммуникационных систем в организации

1) Справочно-поисковые системы: Комплексное использование возможностей программами Microsoft Office для работы с деловой информацией: текстовых редакторов для создания документов. Шаблоны документов. Комплексное использование табличных процессоров для создания документов. Экономические расчеты в Microsoft Excel. Работа в Microsoft PowerPoint.СПС «Гарант». СПС «КонсультантПлюс»
2) Ведение кадрового учета и управление персоналом в организации. Применение телекоммуникационных систем: виды прикладных программ. Фирмы-разработчики. «1С: Предприятие 8». Функциональные возможности кадрового учета и расчета заработной платы. Ведение управленческого и регламентированного учета в организациях. Настройка программы на ведение учета в организациях; Интерфейсы системы 1С. Ведение учета. Формирование отчетов. Технология интернет; Поисковые системы интернет. Информационные услуги.

3) Информационные технологии защиты информации в организациях: Методы защиты информации. Защита информации методами криптографического преобразования. Компьютерные вирусы и признаки вирусного заражения. Способы защиты от компьютерных вирусов

3.2.3. Календарный учебный график первого модуля

Наименование дисциплин (модулей)	Всего недель для изучения модуля	Количество учебных дней	Количество учебных часов	Режим занятий в неделю
Модуль 2. Решение управленческих задач с помощью телекоммуникационных систем в организации.	1-2	5	40	8 академ. часов в день

3.2.4 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Тестовые задания для текущего контроля

Вопрос 1. Что является инструментальной составляющей частью технологии?
1. орудия труда
2. идеология
3. кадры

Вопрос 2. Что является информационной составляющей частью технологии?
1. идеология
2. кадры
3. орудия труда

Вопрос 3. Основные подходы в технологии разработки программного обеспечения...
1. обобщенный и системный
2. комплексный и индивидуальный
3. функционально-модульный и объектно-ориентированный

Вопрос 4. Для каких систем характерна аккумуляция в системе знаний и правил рассуждений опытных специалистов в данной предметной области, а также наличие специальной системы объяснений?
1. Экспертные системы
2. Интеллектуальные информационно-поисковые системы
3. Расчетно-логические системы

Вопрос 5. К основным свойствам современных информационных технологий относятся:
1. Мультимедийность
2. Доступность
3. Комплексность и открытость

Вопрос 6. Более мощная и более предпочтительная при работе в компьютерных сетях является технология:
1. Клиент-сервер
2. Файл- сервер

Вопрос 7. Автоматизированное рабочее место - это ...

1. пакет прикладных программ;
2. компьютер, оснащенный предметными приложениями и установленный на рабочем месте;
3. Электронный офис;
4. рабочее место консультанта по предметным приложениям и автоматизации предприятия;
5. интегрированное приложение.

Вопрос 8. Гипертекстовый документ – это
1. Большой текстовый документ
2. HTM или HTML документ
3. Сложный документ
4. Документ разметки RTF

Вопрос 9. Какой протокол сети Internet используется для доступа к WEB-страницам?
1. HTTP
2. TCP
3. IP
4. FTP

Вопрос 10. Что такое HTML?
1. программа для просмотра WEB-страниц
2. протокол Internet
3. язык разметки WEB-страниц
4. поисковый сервер
5. файловый сервер

Вопрос 11. HTML (Hyper Text Markup Language) является ...
1. языком разметки Web-страниц
2. протоколом передачи данных в Internet
3. средством просмотра Web-страниц
4. транслятором языка программирования

Вопрос 12. Браузеры являются
1. серверами Internet
2. антивирусными программами
3. трансляторами языка программирования
4. программами для просмотра Web-страниц
5. программами редактирования Web-страниц

Вопрос 13. Для доступа к файлам, хранящимся на серверах файловых архивов используется протокол ...
1. http
2. FTP
3. POP
4. SMTP

Вопрос 14. Задан адрес сервера Internet:
www.mipkro.ru
Каково имя домена верхнего уровня?
1. ru
2. www.mipkro.ru
3. www

4. mipkro.ru

Вопрос 15. Какое расширение имеют Web-страницы?
1. HTM
2. RTF
3. DOC
4. TXT

Критерии оценки тестовых заданий: за каждый правильный ответ слушатель набирает 5 баллов, мин проходной балл, который соответствует удовлетворительной оценке 40 баллов.

3.2.5. Задания для промежуточной аттестации (тест)

Вопрос 1. Информационная технология – это:
1. совокупность методов, производственных и программно-технологических средств, объединенных в технологическую цепочку, обеспечивающую сбор, хранение, обработку, вывод и распространение информации;
2. один или несколько взаимосвязанных программных продуктов для определенного компьютера, технология работы в котором позволяет достичь поставленную пользователем цель.

Вопрос 2. Основная цель информационной технологии -
1. в результате целенаправленных действий по переработке первичной информации получить необходимую для пользователя информацию;
2. организация хранения и передачи информации.
3. эффективное использовании вычислительной техники и телекоммуникаций;
4. использование пакетов прикладных программ общего и проблемного назначения

Вопрос 3. Основная цель информационной системы –
1. в результате целенаправленных действий по переработке первичной информации получить необходимую для пользователя информацию;
2. организация хранения и передачи информации.

Вопрос 4. По типу пользовательского интерфейса информационные технологии (ИТ) делятся на
1. пакетные, диалоговые и сетевые
2. традиционные и новые информационные технологии

электронную обработку данных, автоматизацию функций управления, поддержки принятия решений, электронных офисов, экспертной поддержки

Вопрос 5. Прикладные программы, созданные для работы в системе Windows, называются ...
1. приложениями
2. пиктограммами
3. окнами
4. графическим интерфейсом

Вопрос 6. Что относится к базовым информационным процессам?
1. защита информации от не санкционированного доступа
2. транспортирование и извлечение информации
3. распечатка и сканирование

Вопрос 7. База знаний в интеллектуальных системах ...

1. знания получаемые студентами в ВУЗе
2. представляет собой совокупность сред, хранящих знания различных типов
3. тоже самое, что и база данных

Вопрос 8. Что является социальной составляющей частью технологии?
1. кадры
2. идеология
3. орудия труда

Вопрос 9. Декомпозиция - это...
1. объединение предметов в группу для обеспечения взаимодействия компонентов ИС
2. комплекс мер для обеспечения и использования знаний во всех видах деятельности
3. разбиение системы на компоненты

Вопрос 10. В чем заключается отличие хранилища данных от банка данных?
1. Отличий нет
2. Данные из хранилища никогда не удаляются
3. Банк данных не позволяет производить поиск

Вопрос 11. Что является инструментальной составляющей частью технологии?
1. орудия труда
2. идеология
3. кадры

Вопрос 12. Что является информационной составляющей частью технологии?
1. идеология
2. кадры
3. орудия труда

Вопрос 13. Основные подходы в технологии разработки программного обеспечения...
1. обобщенный и системный
2. комплексный и индивидуальный
3. функционально-модульный и объектно-ориентированный

Вопрос 14. Для каких систем характерна аккумуляция в системе знаний и правил рассуждений опытных специалистов в данной предметной области, а также наличие специальной системы объяснений?
1. Экспертные системы
2. Интеллектуальные информационно-поисковые системы
3. Расчетно-логические системы

Вопрос 15. К основным свойствам современных информационных технологий относятся:
1. Мультимедийность
2. Доступность
3. Комплексность и открытость

Вопрос 16. Более мощная и более предпочтительная при работе в компьютерных сетях является технология:
1. Клиент-сервер
2. Файл- сервер

Вопрос 17. Автоматизированное рабочее место - это ...
1. пакет прикладных программ;
2. компьютер, оснащенный предметными приложениями и установленный на рабочем

месте;
3. Электронный офис;
4. рабочее место консультанта по предметным приложениям и автоматизации предприятия;
5. интегрированное приложение.

Вопрос 18. Гипертекстовый документ – это
1. Большой текстовый документ
2. HTM или HTML документ
3. Сложный документ
4. Документ разметки RTF

Вопрос 19. Какой протокол сети Internet используется для доступа к WEB-страницам?
1. HTTP
2. TCP
3. IP
4. FTP

Вопрос 20. Что такое HTML?
1. программа для просмотра WEB-страниц
2. протокол Internet
3. язык разметки WEB-страниц
4. поисковый сервер
5. файловый сервер

Вопрос 21. HTML (Hyper Text Markup Language) является ...
1. языком разметки Web-страниц
2. протоколом передачи данных в Internet
3. средством просмотра Web-страниц
4. транслятором языка программирования

Вопрос 22. Браузеры являются
1. серверами Internet
2. антивирусными программами
3. трансляторами языка программирования
4. программами для просмотра Web-страниц
5. программами редактирования Web-страниц

Вопрос 23. Для доступа к файлам, хранящимся на серверах файловых архивов используется протокол ...
1. http
2. FTP
3. POP
4. SMTP

Вопрос 24. Задан адрес сервера Internet:
www.mipkro.ru
Каково имя домена верхнего уровня?
1. ru
2. www.mipkro.ru
3. www
4. mipkro.ru

Вопрос 25. Какое расширение имеют Web-страницы?
1. HTM
2. RTF
3. DOC
4. TXT

Критерии оценки тестовых заданий: за каждый правильный ответ слушатель набирает 5 баллов, мин проходной балл, который соответствует удовлетворительной оценке 40 баллов. По итогу тестирования выставляется оценка зачет/незачет

3.2.4. Методическое и информационное обеспечение

а) Основная литература

1. Хлебников А.А. Х55 Информационные технологии : учебник / А.А. Хлебников. — М.: КНОРУС, 2016. — 466 с. — (Бакалавриат).
2. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для вузов / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 327 с.
б) дополнительная литература
3. Чубанова М.В. Учебное пособие по дисциплине «Информационные технологии» для специальности среднего профессионального образования «Программирование в компьютерных системах» – Махачкала: издательство «Формат», 2019. – 123с

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В УПРАВЛЕНИИ».

Во время обучения на программе повышения квалификации «*Информационные технологии в управлении*», слушатели выполняют задания самостоятельной работы, успешное выполнение заданий служит допуском к итоговой аттестации в форме экзамена.

Задания для самостоятельной работы

1. Роль информационных технологий в управлении персоналом.
2. Организационно-экономическая сущность задач управления персоналом.
3. Офис как информационная система. Общая характеристика офисной деятельности.
4. Текстовые редакторы и текстовые процессоры. Эволюция текстовых процессоров.
5. Управление воспроизведением презентаций в MS Office PowerPoint. Справочная правовая система «Консультант Плюс». Справочная правовая система «Гарант».

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

5.1 Материально техническое обеспечение

Организация располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение лекционных, практических занятий по курсу, в том числе проведения семинаров и пр.

В процессе преподавания используются следующие формы занятий: лекции; практические занятия; самостоятельная работа слушателей, в которую входит изучение дополнительного теоретического материала.

На лекциях рассматриваются принципиальные вопросы и основополагающие положения. Особое внимание уделяется четкости формулировок понятий и их определений.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным нормам.

Материально-техническую базу для проведения занятий по программе составляют:

Рабочие места для обучающихся;
Рабочее место для преподавателя;
Доска маркерная;
Шкаф для учебной литературы;
Ноутбук;
Проектор
Раздаточный материал

6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Задания для итоговой аттестации. Экзамен в форме устных ответов

1. Дайте определения терминам: «информация», «данные», «информационная система», «информационная среда», «информационные технологии».
2. Методологические принципы организации ИС управления персоналом.
3. Назовите основные этапы эволюции информационных технологий управления.
4. Роль информационных технологий в управлении персоналом.
5. Организационно-экономическая сущность задач управления персоналом в организациях
6. Офис как информационная система. Общая характеристика офисной деятельности.
7. Задачи, типовые процедуры и особенности работы исполнителей в офисах.
8. Этапы развития офиса в организациях
9. Основные функции и средства электронного офиса.
10. Создание диаграмм на основе таблиц в MS Office Word.
11. Текстовые редакторы и текстовые процессоры. Эволюция текстовых процессоров.
12. Приемы и средства автоматизации разработки текстовых документов MS Word.
13. Эволюция табличных процессоров. Понятие презентации. Этапы разработки презентаций в MS Office PowerPoint.
14. Управление воспроизведением презентаций в MS Office PowerPoint
15. Справочная правовая система «КонсультантПлюс».
16. Справочная правовая система «Гарант».
17. Программные продукты автоматизации учета персонала на предприятии.
18. ППП «1С:Управление персоналом». Функциональные возможности кадрового учета и расчета заработной платы.
19. ППП «1С:Управление персоналом». Настройка программы на ведение учета.
20. ППП «1С:Управление персоналом». Настройка параметров учета.
21. ППП «1С:Управление персоналом». Ведение управленческого и регламентированного учета. Штатное расписание. Кадровый учет организации. Воинский учет. Персонифицированный учет ПФР для организаций
22. Каков пользовательский интерфейс системы и его виды?
23. Общие сведения о Internet и ее ресурсах.

24. Как осуществляется поиск информации в Интернет?
25. Интернет, трудовые ресурсы и работодатели.

***6.2.. Критериями оценки*:**

- критерии оценки устного ответа: предусматривают возможность набрать 5 баллов, что соответствует отличной оценке. Отличная оценка выставляется слушателю, если он последовательно, четко и логически стройно изложил ответ, умеет тесно увязывать теорию с практикой, умеет правильно ссылаться на нормативные правовые акты, владеет разносторонними навыками и приемами изложения материала. Минимально удовлетворительная оценка за устный ответ – это три балла. Три балла выставляется слушателю при ответе, в котором допускаются неточности, недостаточно правильные формулировки.

7. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

Основная литература

1. Хлебников А.А. Х55 Информационные технологии : учебник / А.А. Хлебников. — М.: КНОРУС, 2016. — 466 с. — (Бакалавриат).
2. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для вузов / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 327 с.

б) дополнительная литература

3. Чубанова М.В. Учебное пособие по дисциплине «Информационные технологии» для специальности среднего профессионального образования «Программирование в компьютерных системах» – Махачкала: издательство «Формат», 2019. – 123с