Утвержден решением Собрания
учредителей НОУ «АРТ»
Протокол №1 от 28 июля 2003 г.
Изменения утверждены решением
Собрания учредителей НОУ «АРТ»
Протокол №5 от 15 декабря 2008г.
Изменения утверждены решением №1
единственного учредителя НОУ «АРТ»
от 14 мая 2012г.

УСТАВ

Негосударственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «АРТ»

МОСКВА
2012 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Негосударственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «АРТ», именуемое в дальнейшем АРТ, признается некоммерческой организацией, учрежденной в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей и решения задач, предусмотренных уставом.

2. Учредителем АРТ является:

- **Гражданин Российской Федерации Тимошик Сергей Яковлевич,** паспорт , выдан , зарегистрированный по адресу: г. Москва, ул.

3. Официальное полное наименование АРТ: **Негосударственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «АРТ».**

4. Официальное сокращенное наименование АРТ: **НОУ «АРТ».**

5. Местонахождение АРТ: **107078, г. Москва, Красноворотский проезд, д. 3, стр.1.**

6. В своей деятельности АРТ руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, законами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, иными законодательными актами и настоящим Уставом.

7. АРТ является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, расчетный, текущий и иные, в том числе валютный, счета в банковских и иных кредитных учреждениях, может заключать от своего имени договоры, приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

АРТ имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы, бланки, другую символику.

8. Контроль за соответствием деятельности АРТ его уставным целям и задачам осуществляет соответствующий государственный орган в соответствии с нормативными правовыми актами, и учредитель.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Целью деятельности АРТ является развитие образовательного и научного потенциала Российской Федерации; повышение профессиональных знаний специалистов, совершенствования их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций; удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте.

2. Задачами АРТ являются:

- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения дополнительного и

послевузовского профессионального образования;

- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;

- организация и проведение профессиональной подготовки и переподготовки населения, дополнительного образования рабочих, специалистов и служащих предприятий и организаций, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;

- организация и проведение фундаментальных, прикладных научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;

- накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества.

3. Предметом деятельности АРТ является:

- реализация образовательных программ дополнительного и послевузовского профессионального образования;

- образовательная деятельность;

- подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов и руководящих работников;

- подготовка аспирантов и докторантов по программам послевузовского профессионального образования;

- выдача документов государственного образца о прохождении соответствующего курса обучения, предусмотренные нормативными правовыми актами, а также документов образца, установленного АРТ;

- организация и проведение фундаментальных, прикладных научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;

- подготовка и издание печатной продукции, методических рекомендаций, программ, каталогов и сборников трудов;

- осуществление сотрудничества с высшими учебными заведениями и научными организациями в проведении научных исследований и подготовке кадров;

- сотрудничество, обмен опытом с российскими, зарубежными и международными организациями и частными лицами по направлению основной деятельности;

- накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества.

4. Отдельные виды деятельности могут осуществляться АРТ только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

5. АРТ в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации:

- изыскивает для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, в том числе банковские кредиты;

- определяет формы и системы оплаты труда работников, устанавливает

размеры доплат, надбавок, премий и других стимулирующих выплат;

- осуществляет текущий контроль за успеваемостью и промежуточной аттестацией слушателей в соответствии с нормативными правовыми актами и настоящим Уставом;

- принимает на работу и учебу иностранных граждан;

- направляет за границу на работу и учебу работников, слушателей, докторантов, аспирантов АРТ;

- осуществляет иные виды деятельности, не противоречащие действующим нормативным правовым актам Российской Федерации и необходимые для достижения уставных целей АРТ.

6. АРТ может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль предоставление услуг, отвечающих целям создания АРТ, а также образовательная и научная деятельность. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на предпринимательскую деятельность АРТ. В интересах достижения своей цели АРТ может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность АРТ со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом по осуществлению контроля за деятельностью АРТ.

3. СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

1. АРТ в соответствии с нормативными правовыми актами может создавать филиалы и представительства, осуществлять образовательную, научно-исследовательскую и иную деятельность непосредственно, либо через создаваемые им филиалы и представительства.

2. **Филиал** - обособленное структурное подразделение АРТ, расположенное вне места его нахождения. Филиалы АРТ действуют на основании соответствующего Положения от имени АРТ. Статус и функции филиала АРТ определяются Положением, утверждаемым АРТ. Руководитель филиала действует на основании доверенности.

3. **Представительство** – представляет и защищает интересы АРТ, но не осуществляет самостоятельно образовательную, научную, хозяйственную, социальную или иную деятельность.

4. В состав АРТ могут входить кафедры и факультеты. АРТ может иметь научно-исследовательские подразделения, конструкторские бюро, аспирантуру, докторантуру, структурные подразделения дополнительного профессионального образования, внеучебной и воспитательной работы, объекты производственной и социальной инфраструктуры, общежития, клинические базы, учебно-опытные хозяйства, учебные базы практик и другие структурные подразделения.

5. **Факультет** - структурное подразделение Организации, обеспечивающее подготовку, переподготовку и повышение квалификации студентов и слушателей.

Возглавляет факультет декан, который избираемый на должность Ученым советом Организации путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень доктора наук или ученое звание профессора, сроком от 1 года до 5 лет и утверждаемый в должности приказом Ректора.

Декан осуществляет непосредственное руководство учебной, учебно-методической и воспитательной работой на факультете, организует работу по созданию и реализации на практике образовательных профессиональных программ, учебных планов и учебно-методического обеспечения учебного процесса. Декан ответственен за работу кафедр, входящих в состав факультета.

Декан подчиняется непосредственно Ректору.

6. **Кафедра** - структурное подразделение Организации.

Возглавляет кафедру заведующий, избираемый на должность Ученым советом Организации путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень доктора наук или ученое звание профессора, сроком от 1 года до 5 лет и утверждаемый в должности приказом Ректора.

Заведующий кафедрой подчиняется непосредственно генеральному директору.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Образовательная деятельность

1. АРТ самостоятельно разрабатывает Правила приема.

2. АРТ объявляет прием для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим программам. При этом общее количество обучающихся в АРТ не должно превышать численность контингента, установленную в лицензии на осуществление образовательной деятельности. Содержание образовательных программ и организация образовательного процесса в АРТ регламентируются учебными планами и расписанием учебных занятий.

3. АРТ реализует следующие виды дополнительного профессионального образования: повышение квалификации, стажировку, профессиональную переподготовку и иные дополнительные профессиональные образовательные программы.

4. Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

Повышение квалификации проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в 5 лет в течение всей трудовой деятельности работников. Периодичность прохождения специалистами повышения квалификации устанавливается работодателем.

Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

- краткосрочное (не менее 72 часов) тематическое обучение по вопросам конкретного производства, которое проводится по месту основной работы специалистов и заканчивается сдачей соответствующего экзамена, зачета или защитой реферата;

- тематические и проблемные семинары (от 72 до 100 часов) по научно-техническим, технологическим, социально-экономическим и другим проблемам, возникающим на уровне отрасли, региона, предприятия (объединения), организации или учреждения;

- длительное (свыше 100 часов) обучение специалистов в АРТ для углубленного изучения актуальных проблем науки, техники, технологии, социально-экономических и других проблем по профилю профессиональной деятельности.

Основной целью стажировки является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Стажировка осуществляется также в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

Стажировка может быть как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, так и одним из разделов учебного плана при повышении квалификации и переподготовке специалистов.

Стажировка специалистов может проводиться как в Российской Федерации, так и за рубежом на предприятиях (объединениях), в ведущих научно-исследовательских организациях, образовательных учреждениях, консультационных фирмах и федеральных органах исполнительной власти. Продолжительность стажировки устанавливается работодателем, направляющим работника на обучение, исходя из ее целей и по согласованию с руководителем предприятия (объединения), организации или учреждения, где она проводится.

Целью профессиональной переподготовки специалистов является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологии, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности. По результатам прохождения профессиональной переподготовки специалисты получают диплом, удостоверяющий их право (квалификацию) вести профессиональную деятельность в определенной сфере. Направление профессиональной переподготовки определяется заказчиком по согласованию с АРТ.

Профессиональная переподготовка осуществляется также для расширения квалификации специалистов в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности, в том числе с учетом международных требований и стандартов.

В результате профессиональной переподготовки специалисту может быть присвоена дополнительная квалификация на базе полученной специальности.

Профессиональная переподготовка для получения дополнительной квалификации проводится путем освоения дополнительных профессиональных образовательных программ.

Требования к минимуму содержания дополнительных профессиональных образовательных программ и уровню профессиональной переподготовки устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим проведение единой государственной политики в области дополнительного профессионального образования, совместно с другими федеральными органами исполнительной власти в пределах их компетенции.

Порядок и условия профессиональной переподготовки специалистов определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим проведение единой государственной политики в области дополнительного профессионального образования.

Профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов осуществляются на основе договоров, заключаемых АРТ с органами исполнительной власти, органами службы занятости населения и другими юридическими и физическими лицами.

Дополнительные профессиональные образовательные программы разрабатываются, утверждаются и реализуются АРТ самостоятельно с учетом потребностей заказчика, а также требований государственных образовательных стандартов к уровню подготовки специалистов по соответствующему направлению (специальности). Требования к содержанию дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим проведение единой государственной политики в области дополнительного профессионального образования.

5. Обучение ведётся на русском языке. Возможно также обучение на любом из иностранных языков.

6. Образовательный процесс проводится на платной основе, путём заключения соответствующего договора. Размер и форма оплаты определяются приказом Генерального директора.

7. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 40-45 минут. Учебный процесс в АРТ может осуществляться в течение всего календарного года. Нагрузка преподавателей планируется на период учебного года.

8. Продолжительность обучения по программам дополнительного профессионального образования составляет:

- повышение квалификации - от 72 до 500 часов;
- переподготовка - свыше 500 часов.

9. По программе послевузовского профессионального образования продолжительность обучения определяется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

10. АРТ на факультативной основе вправе разрабатывать и реализовывать учебные программы и планы, оказывать дополнительные услуги слушателям,

аспирантам и докторантам на договорной основе в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и в пределах, установленных лицензиями.

11. АРТ самостоятельно выбирает систему оценок, формы, порядок и периодичность аттестации слушателей.

Зачисление и отчисление, а также перевод и восстановление слушателей производится приказом Генерального директора АРТ.

Знания, умения и навыки в документах об образовании определяются следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачет», «незачет». Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена, контрольной работы, собеседования, зачета. Освоение учебных программ завершается итоговой аттестацией.

В АРТ устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекция, консультация, семинар, практическое занятие, контрольная работа, коллоквиум, практика, самостоятельная работа, курсовая работа, и другие.

Образовательные программы в АРТ осваиваются в следующих формах: очная, очно-заочная, заочная, экстернат. Допускается сочетание этих форм.

12. АРТ в соответствии с лицензией выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию, документы о соответствующем образовании и (или) квалификации в соответствии с лицензией. Форма документов определяется соответствующим Положением АРТ. Указанные документы заверяются печатью АРТ.

13. В АРТ приняты следующие формы профессионального образования:

13.1. В сфере послевузовского профессионального образования:

- аспирантура очная и заочная,
- соискательство, включая прикрепление к АРТ для сдачи кандидатских экзаменов и подготовки кандидатских и докторских диссертаций;
- докторантура.

13.2. В сфере подготовки научных и научно-педагогических кадров:

- стажировка в образовательных и научных учреждениях, в том числе за границей;
- курсы повышения квалификации иностранных специалистов;
- иные формы в соответствии с нормативными правовыми актами.

14. На каждого обучающегося формируется личное дело в установленном порядке.

Научная деятельность

15. Задачей АРТ является развитие науки посредством проведения научных исследований, деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, а также подготовки научно-педагогических работников высшей квалификации.

16. Педагогическим работникам из числа профессорско-преподавательского состава, научным работникам и обучающимся АРТ предоставляются академические свободы, в том числе свобода педагогического работника АРТ излагать курс по своему усмотрению, выбирать темы для научных исследований и проводить их своими методами.

Предоставляемые академические свободы влекут за собой академическую ответственность за создание оптимальных условий для свободного поиска истины, ее свободного изложения и распространения.

17. АРТ имеет право проводить научно-исследовательские и экспертно-консультативные работы, финансируемые по договорам с юридическими и физическими лицами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5. РАБОТНИКИ АРТ

1. К работникам АРТ относятся: руководящий и преподавательский состав, научные работники, работники функциональных и обслуживающих структурных подразделений. Все должности в соответствии с законодательством Российской Федерации замещаются по трудовому договору.

2. Замещение должностей преподавательского состава и научных работников осуществляется по результатам конкурсного отбора с последующим заключением трудового договора на срок от 1 до 5 лет. Конкурсная комиссия избирается Учёным советом тайным голосованием из числа кандидатов, представленных Генеральным директором. Члены комиссии считаются избранными, если за них проголосовало не менее 2/3 от числа присутствующих.

3. Решения Конкурсной комиссии носят рекомендательный характер и выносятся на рассмотрение Генерального директора.

К педагогической деятельности в АРТ допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

Преподаватели АРТ пользуются правом на нормированный 6-часовой рабочий день, сокращенную рабочую неделю и удлиненный оплачиваемый отпуск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. В соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормами времени для расчета объема учебной, учебно-методической и научной работы, выполняемой преподавательским составом АРТ, учебная нагрузка педагогических работников АРТ составляет не более 900 часов в год.

5. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в АРТ могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и хозяйственные руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Преподаватели АРТ имеют право участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов.

6. Права и обязанности работников АРТ определяются Конституцией

Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом, положениями и должностными инструкциями, утверждаемыми Генеральным директором.

7. Права и обязанности административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала АРТ определяются трудовым законодательством, уставом АРТ, правилами внутреннего распорядка АРТ и должностными инструкциями. Трудовые отношения указанных работников и Генерального директора регулируются на основании трудового договора.

6. ОБУЧАЮЩИЕСЯ В АРТ

1. К обучающимся в АРТ относятся аспиранты, докторанты, слушатели и другие категории обучающихся.

Взаимоотношения АРТ и обучающегося, его родителей (законных представителей) регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия. Обучающиеся АРТ имеют права и несут обязанности в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и договором.

2. Слушателями АРТ являются лица, зачисленные на обучение приказом Генерального директора АРТ. Слушателю на время обучения в АРТ выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе в данном учреждении.

Права и обязанности слушателей АРТ определяются законодательством Российской Федерации, уставом и правилами внутреннего распорядка АРТ.

За слушателями на время их обучения с отрывом от основной работы сохраняется средняя заработная плата по основному месту работы. Иногородним слушателям, направленным на обучение с отрывом от основной работы, выплачиваются суточные по установленным для командировок на территории Российской Федерации нормам.

Оплата проезда слушателей к месту учебы и обратно, а также выплата суточных за время их нахождения в пути осуществляются за счет средств предприятий, учреждений и организаций по месту основной работы слушателей.

Оценка уровня знаний слушателей АРТ проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются Генеральным директором.

Освоение образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации завершается обязательной итоговой аттестацией.

Для проведения итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки создается аттестационная комиссия, председатель которой утверждается учредителем АРТ.

Организация выдает слушателям, успешно завершившим курс обучения, следующие документы:

- удостоверение о повышении квалификации - для лиц, прошедших

краткосрочное обучение или участвовавших в работе тематических и проблемных семинаров по программе в объеме от 72 до 100 часов;

- свидетельство о повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 100 часов;

- диплом о профессиональной переподготовке - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 500 часов;

- диплом о присвоении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 1000 часов.

3. Подготовка научно-педагогических и научных кадров в сфере послевузовского профессионального образования осуществляется в аспирантуре и докторантуре АРТ, а также путем стажировки, прикрепления соискателей ученых степеней к АРТ, перевода педагогических работников на должности научных сотрудников с целью подготовки докторских диссертаций и предоставления творческих отпусков для завершения работы над диссертациями.

4. Аспирантом является лицо, которое имеет высшее профессиональное образование, обучается в аспирантуре и подготавливает диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук.

Докторантом является лицо, имеющее ученую степень кандидата наук и зачисленное в докторантуру для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук.

Права, обязанности, социальные гарантии и льготы аспирантов, докторантов и соискателей устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом АРТ и соответствующими Положениями АРТ.

В аспирантуру и докторантуру АРТ для подготовки диссертаций на соискание ученой степени на конкурсной основе принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие высшее профессиональное образование. Обучение осуществляется по очной и заочной формам.

5. Обучающиеся АРТ имеют право:

- участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать по согласованию с соответствующими учебными подразделениями учреждения дисциплины для факультативной и индивидуальной форм обучения;

- пользоваться имеющейся в структурных подразделениях АРТ нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом, услугами других подразделений в порядке, определяемом уставом АРТ;

- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях АРТ свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации АРТ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Обучающиеся АРТ обязаны:

- соблюдать Устав АРТ;

- соблюдать Правила внутреннего распорядка;

- систематически посещать лекционные и семинарские занятия, сдавать в установленные сроки контрольные задания, зачеты и экзамены;

- своевременно вносить плату за обучение в порядке, установленным договором, заключенным с АРТ;

- не совершать действий, наносящих ущерб имуществу или престижу АРТ;

- постоянно стремиться к повышению общей культуры, нравственному и физическому совершенствованию.

За нарушение обучающимися обязанностей, предусмотренных Уставом АРТ и Правилами внутреннего распорядка, к ним могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;

- выговор;

- отчисление из АРТ.

Обучающиеся могут быть отчислены из АРТ:

1) по собственному желанию;

2) за невыполнение финансовых обязательств по оплате обучения;

3) за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом, Правилами внутреннего трудового и учебного распорядка.

Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на обучающегося после затребования от него объяснения в письменной форме и применяться не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее, чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни слушателя, аспиранта и докторанта и (или) нахождения его на каникулах. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

7. УПРАВЛЕНИЕ АРТ

1. Управление АРТ осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом АРТ на принципах сочетания коллегиальности и единоначалия.

2. Органами управления АРТ являются:

- Учредитель;

- Ученый совет;

- Генеральный директор.

3. Высшим руководящим органом АРТ является Учредитель. Учредитель вправе решить любой вопрос, касающийся деятельности АРТ.

Полномочия Учредителя:

1) обеспечение соблюдения АРТ целей, в интересах которых она была создана;

2) осуществление надзора и контроля за деятельностью АРТ;

3) определение приоритетных направлений деятельности АРТ, принципов формирования и использования имущества АРТ;

4) решение вопросов о создании филиалов и открытие представительств АРТ, утверждение положений о них;

5) реорганизация и ликвидация АРТ;

6) назначение Генерального директора и освобождение его от должности;

7) избрание ревизионной комиссия АРТ;

8) утверждение годового отчета и бухгалтерского баланса;

9) утверждение финансового плана АРТ и внесение в него изменений;

10) внесение изменений и дополнений, утверждение Устава АРТ.

4. Для осуществления управления образовательным процессом, методического и научного руководства педагогической деятельностью АРТ функционирует Учёный совет, полномочия которого определяется данным уставом. Состав Ученого совета формируется Генеральным директором и утверждается учредителем. Количество членов Ученого совета - до 30 человек.

Председателем Ученого совета является Генеральный директор.

5. К компетенции Ученого совета относятся:

1) рассматривает вопросы учебной, научной, методической и издательской деятельности АРТ;

2) разрабатывает различные Положения о деятельности АРТ;

3) утверждает Правила приема в АРТ;

4) принимает решения о порядке предоставления мер по социальной поддержке слушателей, аспирантов, докторантов и соискателей;

5) разрабатывает и проводит мероприятия по совершенствованию подготовки, переподготовки и повышению квалификации слушателей;

6) рассматривает вопросы совершенствования подготовки преподавателей и научных работников;

7) проводит конкурсы на замещение должностей научно-педагогических работников (профессорско-преподавательского состава и научных работников);

8) обсуждает ежегодные отчеты Генерального директора и других руководителей структурных подразделений о деятельности АРТ;

9) выдвигает предложения по совершенствованию учебно-методической и научной работы АРТ;

10) представляет интересы педагогического коллектива АРТ.

6. Ученый совет правомочен при наличии более 2/3 его состава и принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих. Срок полномочий Ученого совета – 3 года.

7. Генеральный директор осуществляет текущее руководство деятельностью АРТ и подотчетен учредителю. Генеральный директор назначается на должность решением учредителя сроком на 5 лет. На время отсутствия Генерального директора его обязанности может выполнять по его решению один из заместителей.

8. Полномочия Генерального директора:

1) без доверенности действует от имени АРТ, представляет интересы перед любыми третьими лицами и государственными органами;

2) открывает в банках расчетные и иные счета;

3) выдает доверенности от имени АРТ, в том числе с правом передоверия;

4) подписывает все документы от имени АРТ, в том числе имеет право первой банковской подписи;

5) распоряжается имуществом АРТ в его интересах, в порядке установленным Уставом;

6) утверждает штатное расписание, издает приказы, распоряжения и (в пределах своей компетенции) дает указания, обязательные для исполнения должностными лицами и работниками АРТ;

7) определяет, в соответствии с действующим законодательством, условия приема и увольнения, оплаты труда сотрудников АРТ, представительств и филиалов;

8) утверждает положения, регулирующие права и обязанности работников АРТ и должностные инструкции, а также иные локальные нормативные акты;

9) назначает приказом директоров филиалов и представительств;

10) осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств;

11) устанавливает приказом распределение обязанностей между заместителями и другими руководящими работниками АРТ;

12) издает приказы о зачислении на учебу и отчислении слушателей, аспирантов, докторантов и соискателей;

13) принимает решения и издает приказы по оперативным вопросам внутренней деятельности АРТ;

14) решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности АРТ;

15) представляет годовой отчёт и баланс учредителю АРТ;

16) несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества АРТ в соответствии с ее уставными целями;

17) принимает решения по всем вопросам, не отнесенным к исключительной компетенции других органов управления АРТ.

8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1. АРТ может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности или в бессрочном пользовании земельные участки.

2. АРТ отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание. При его недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам АРТ несет его учредитель. АРТ не несет ответственности по обязательствам учредителя.

3. Источниками формирования имущества АРТ в денежных и иных формах являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- регулярные и единовременные поступления от учредителя;

- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей АРТ и его основных видов деятельности;

- выручка от реализации товаров, работ, услуг;

- доходы от хозяйственной деятельности;

- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;

- другие, не запрещенные законом, поступления.

4. Собственностью АРТ является созданное им, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

5. Все имущество АРТ, доходы от хозяйственной деятельности являются ее собственностью и не могут перераспределяться учредителями АРТ. АРТ осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

6. Полученная АРТ прибыль не подлежит распределению между учредителями АРТ.

7. Внешнеэкономическая деятельность АРТ осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8. АРТ имеет право продавать и передавать другим предприятиям, организациям, учреждениям и гражданам, обменивать и сдавать в аренду, предоставлять бесплатно во временное пользование принадлежащие ей на праве собственности здания, сооружения, оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, а также списывать их с баланса, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

9. Финансовая и хозяйственная деятельность осуществляется АРТ самостоятельно в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

10. В соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации АРТ несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества.

9. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

1. АРТ ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. АРТ предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю АРТ и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в АРТ, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности АРТ, представляемых учредителю АРТ, кредиторам и в средства массовой информации, несет Генеральный директор АРТ.

4. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью АРТ учредителем избирается ревизионная комиссия.

Компетенция ревизионной комиссии:

- проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности АРТ по итогам деятельности за год, а также во всякое время по требованию учредителя АРТ;

- истребование у органов управления АРТ документы о финансово-хозяйственной деятельности;

- составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности, в котором должны содержаться: подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документов АРТ; информация о фактах нарушения установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

5. Порядок деятельности ревизионной комиссии определяется положением, утверждаемым учредителем.

6. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности АРТ учредитель назначает аудитора.

Аудитор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности АРТ в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между АРТ и Аудитором договора.

10. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1. АРТ вправе участвовать в международном сотрудничестве Российской Федерации в области науки и образования посредством:

- реализации международных программ совершенствования образования и развития науки;

- выполнения фундаментальных и прикладных научных исследований;

- проведения программ двустороннего и многостороннего обмена работников, слушателей, аспирантов и докторантов;

- осуществления иной деятельности, не запрещенной нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации иностранных граждан в АРТ, преподавательская и научно-исследовательская деятельность работников АРТ за границей осуществляется по договорам, заключаемым АРТ с иностранными гражданами и юридическими лицами.

3. В целях участия в международном сотрудничестве АРТ имеет право:

- вступать в неправительственные международные организации;
- заключать с иностранными партнерами договоры о совместной деятельности, которые не могут рассматриваться как международные договоры Российской Федерации;
- осуществлять иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, направленные на выполнение уставных функций АРТ.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АРТ

1. Деятельность структурных подразделений, правовой статус работников, слушателей, аспирантов и докторантов АРТ регламентируется уставом АРТ, а также приказами и распоряжениями Генерального директора, положениями, правилами, инструкциями и иными актами, разрабатываемыми и утверждаемыми АРТ в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом. Такими актами, в частности, являются:
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- приказы и распоряжения Генерального директора;
- должностные инструкции;
- иные акты.

12. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ АРТ

1. Реорганизация и ликвидация АРТ осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», и другими законодательными актами.

2. Реорганизация АРТ производится путем слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

3. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) АРТ его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу. Реорганизация АРТ влечет за собой переход прав и обязанностей АРТ к его правопреемнику. Решение о преобразовании АРТ принимается учредителем АРТ.

4. Ликвидация АРТ может осуществляться:
- по решению учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом;
- по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5. Ликвидация АРТ производится ликвидационной комиссией, назначенной учредителем, а в случаях прекращения деятельности АРТ по решению суда – ликвидационной комиссией, назначенной этим органом. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению АРТ.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и

получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации АРТ.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого АРТ, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается органом, принявшим решение о ликвидации АРТ.

Если имеющиеся АРТ денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества АРТ с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой АРТ производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов пятой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации АРТ.

6. При реорганизации АРТ все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.

При отсутствии правопреемника и при ликвидации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы («Мосгорархив»), документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится АРТ. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

7. При ликвидации АРТ денежные средства и иные объекты собственности, принадлежащие ей на правах собственности, после удовлетворения требований кредиторов, направляются на цели, в интересах которых была создана АРТ.

8. При реорганизации или ликвидации филиала АРТ, самой АРТ, либо прекращении деятельности АРТ (приостановлении действия или аннулировании лицензии, аннулировании аккредитации), обучающимся гарантируется соблюдение их прав и свобод в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

9. Ликвидация считается завершенной, а АРТ – прекратившим свое

существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

1. Изменения и дополнения к уставу АРТ утверждаются решением учредителя и подлежат государственной регистрации.

2. Государственная регистрация изменений и дополнений к уставу АРТ осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3. Изменения и дополнения к уставу АРТ вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «22» августа 2003 года за основным государственным регистрационным номером 1037739834054.
Сведения в ведомственный реестр зарегистрированных некоммерческих организаций внесены за номером 7714041256.
Сведения о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, внесены Управлением Федеральной налоговой службы по г. Москве в Единый государственный реестр юридических лиц «04» июня 2012 года за государственным регистрационным номером 2127799075655.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 19 листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве В.В. Демидов